



## OPRICHTING VERENIGING

Heden, zeventwintig december tweeduizend zestien, verscheen voor mij, Meester Allegonda Nicole Stigter-Kromwijk, notaris te Gouda: de heer dr Engelbertus Gerardus Maria van Klink, paspoort nummer: NNP9LCRR3, (afgegeven door de Ambassadeur te Londen op zeven maart tweeduizend dertien), wonende te Gouda, R.F. Burtonlaan 2, 2803 EW, geboren te Alphen aan den Rijn op negentien november negentienhonderd zesenvijftig, gehuwd; te dezen handelende:

- a. voor zich in privé;
- b. als schriftelijk gevolmachtigde blijktens acht onderhandse akten van volmacht en één kopie van een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte zijn gehecht, van:
  - I. de heer Marcello Trevisani, Italiaans paspoort nummer: AA4517023, (afgegeven op acht juni tweeduizend negen), wonende te Monterenzio Bologna (Italië), Via Mingardona 8, 40050, geboren te Napels (Italië) op negen februari negentienhonderd zestig, van Italiaanse nationaliteit, gehuwd;
  - II. de heer Jeroen Koenraad Karel Dewulf, Belgische identiteitskaart nummer: 591-8202647-41, (afgegeven te Dentergem (België) op drie juli tweeduizend dertien), wonende te Dentergem (België), Pontbrouckstraat 15, 8720, geboren te Gent (België) op één maart negentienhonderd vierenzeventig, van Belgische nationaliteit, gehuwd;
  - III. de heer Søren Saxmose Nielsen, Deens paspoort nummer: 204097618, (afgegeven te Kopenhagen (Denemarken) op twee september tweeduizend negen), wonende te Valby (Denemarken), Harrestrup Allé 4, DK-2500 geboren te Faxe (Denemarken) op vijf augustus negentienhonderd éénenzeventig, van Deense nationaliteit, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
  - IV. de heer Kurt Gustave Margarita Houf, Belgische identiteitskaart nummer: 592-0317930-45, (afgegeven te Brugge (België) op twintig december tweeduizend veertien), wonende te Brugge (België), Camiel van den Busschestraat 73 N, 8310, geboren te Brugge (België) op negentwintig december negentienhonderd zeventig, van Belgische nationaliteit, gehuwd;
  - V. mevrouw Eleni Iosifidou, Grieks paspoort nummer: AI3826568, (afgegeven te Athene (Griekenland) op negentien juni tweeduizend twaalf), wonende te Thessaloniki (Griekenland), 34 Pavlou Mela Street, geboren te Kozani (Griekenland) op drieëntwintig oktober negentienhonderd drieënvijftig, van Griekse nationaliteit, ongehuwd

- en niet geregistreerd als partner;
- VI. mevrouw Lisa Anne Boden, Engels paspoort nummer: 532227396 (afgegeven op éénendertig december tweeduizend zestien), wonende te Edinburgh (Schotland), 40/9 Warrender Park Terrace, EH9 1EB, geboren te Paget (Groot-Brittannië) op zesentwintig oktober negentienhonderd tweeënzeventig, van Engelse nationaliteit, gehuwd;
- VII. de heer Bojan Blagojević, Servisch paspoort nummer: 007438577 (afgegeven te Novi Sad (Servië) op drie juni tweeduizend negen), wonende te Novi Sad (Servië), Kraljevića Marka 33/18, geboren te Zenica (Federatie van Bosnië en Herzegovina) op negentwintig augustus negentienhonderd tweeëntachtig, van Servische nationaliteit, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
- VIII. mevrouw Gerty Annie Vanantwerpen, Belgische identiteitskaart nummer: 591-6274014-59, (afgegeven te Kortrijk op één augustus tweeduizend twaalf), wonende te Eke (België), Korte Zandstraat 8, 9810, geboren te Kortrijk (België) op zeventien juni negentienhonderd zevententachtig van Belgische nationaliteit, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;

de comparant in zijn sub a gemelde hoedanigheid en de volmachtgevers sub b.I tot en met VIII tezamen vormende het voltallige bestuur van de vennootschap naar het recht van Ierland (Company Limited by Guarantee): “**European College of Veterinary Public Health Limited**” (adres: Veterinary Public Health Division, School of Public Health & Population Science, Woodview House UCD, Belfield, Dublin 4, Ierland), hierna te noemen: de ‘**ECVPH**’.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat de ECVPH als een informele vereniging werd opgericht te Wenen (Oostenrijk) op zesentwintig februari negentienhonderd negennegentig en zeventwintig februari negentienhonderd negennegentig, overeenkomstig de “Policies and Procedures of the European Board of Veterinary Specialisation (1995)”;
- dat de ECVPH sinds tien februari tweeduizend negen een rechtspersoon is naar het recht van Ierland, te weten een ‘Company Limited by Guarantee’;
- dat de algemene vergadering van de ECVPH op zeventwintig september tweeduizend zestien heeft besloten om de Company Limited by Guarantee te ontbinden, om zich te verenigen in een formele vereniging naar Nederlands recht en om deze bij notariële akte op te richten, waarvan blijkt uit de kopie van de notulen welke aan deze akte is gehecht;
- dat ter uitvoering van voormeld besluit de comparant in zijn sub a en b gemelde hoedanigheden verklaart bij deze een vereniging op te richten en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:

#### **STATUTEN:**

##### **NAAM**

##### **Artikel 1**



1. De naam van de vereniging is: **European College of Veterinary Public Health**; afgekort ECVPH, hierna te noemen: "het College".
2. Het College is gevestigd te Gouda.
3. Het College is onderdeel van het algemene plan voor veterinaire specialisatie in de Europese Unie, zoals gedefinieerd door het Adviserend Comité voor Veterinaire Training (ACVT) van de Europese Unie.
4. Het College beoogt niet het maken van winst.
5. Het College is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### **DOELSTELLINGEN.**

##### **Artikel 2**

Het College heeft de volgende doelstellingen:

- a. Het bevorderen van wetenschappelijke vooruitgang in evidence-based veterinaire volksgezondheid en haar subspecialisaties, te weten populatiegeneeskunde en voedselwetenschap.
- b. Het tot stand brengen van standaarden voor training, ervaring, en examinering voor "Diplomates" in Veterinaire Volksgezondheid, en een Specialist in Populatiegeneeskunde of Voedselwetenschap.
- c. Het bevorderen van erkenning van zulke gekwalificeerde specialisten door middel van passende certificatie en andere middelen.

#### **LIDMAATSCHAP.**

##### **Artikel 3**

1. Het College kent de volgende typen lidmaatschap:
  - a. Diplomate (gewoon lid);
  - b. Oprichtingsdiplomate;
  - c. Buitengewoon Lid;
  - d. Erelid;
  - e. Niet-praktiserend Lid;
  - f. Gepensioneerde Diplomate.
2. Kwalificaties voor lidmaatschap:
  - a. Diplomate: Een dierenarts die voldoet aan de vereisten van het ECVPH voor wat betreft training, ervaring en competentie in veterinaire volksgezondheid (zoals gespecificeerd in artikel 4) komt in aanmerking. Toelating van zulke kandidaten vindt plaats door een met meerderheid van stemmen genomen besluit door het Bestuur.
  - b. Oprichtingsdiplomate: Een van die specialisten in veterinaire volksgezondheid of in een van de beide subspecialisaties, van erkende reputatie die collectief het College hebben opgericht (oprichtende leden).
  - c. Buitengewoon Lid: Een niet-veterinaire wetenschapper die significant heeft bijgedragen aan onderzoek op het gebied van veterinaire volksgezondheid kan worden toegelaten tot Buitengewoon Lid door een met twee/derde meerderheid genomen besluit door het Bestuur.

- Buitengewone Leden kunnen geen deel uitmaken van het Bestuur en hebben geen stemrecht. Zij kunnen toegevoegd lid zijn van de comités van het College.
- d. Erelid: Een persoon die op een buitengewone manier heeft bijgedragen aan de bevordering van veterinaire volksgezondheid kan worden benoemd tot Erelid door een met meerderheid van stemmen genomen besluit door het Bestuur, bevestigd door een met meerderheid van stemmen genomen besluit door de leden van het College. Ereleden hebben de privileges van het lidmaatschap, behalve het stemrecht en bovendien kunnen zij geen deel uitmaken van het Bestuur, en behoeven geen contributie af te dragen. Erelidmaatschap brengt niet het recht met zich mee te handelen als een specialist in veterinaire volksgezondheid of zich als zodanig te presenteren. Niet meer dan vijf procent (5%) van het totaal aantal leden kunnen Erelid zijn.
  - e. Niet-praktiserend Lid: Wanneer de subspecialisatie onvoldoende wordt gepraktiseerd, dat wil zeggen voor minder dan zestig procent van de werktijd, of als de subspecialisatie niet is gepraktiseerd gedurende meer dan twee jaar achter elkaar of het equivalent van twee jaar gedurende een periode van vijf jaar, of als een Diplomate de Algemene Jaarvergadering drie achtereenvolgende Jaren niet heeft bijgewoond zonder dispensatie vooraf van het Bestuur, dan zal de registratie automatisch vervallen. In het register wordt dit aangemerkt als "Niet Praktiserende Status". Wanneer een lid als zodanig staat geregistreerd, dan mag de aanduiding "Diplomate of the European College of Veterinary Public Health" niet worden gebruikt. Niet Praktiserende Diplomates worden geacht de volledige contributie te betalen. Een lid dat tot vol Diplomate status wil terugkeren dient aan de vereisten te voldoen zoals vastgesteld door het Bestuur.
  - f. Gepensioneerde Diplomate: Een Gepensioneerde Diplomate is een Diplomate die permanent en onomkeerbaar de niet-praktiserende status heeft. Gepensioneerde Diplomaten kunnen betrokken blijven bij het College. De status van Gepensioneerde Diplomate brengt niet het recht met zich mee te handelen als een specialist in veterinaire volksgezondheid. Gepensioneerde Diplomates kunnen geen deel uitmaken van het Bestuur en hebben geen stemrecht.
3. Alleen Diplomates en Oprichtingsdiplomates zijn leden in de zin van de wet. Elke Diplomate en Oprichtingsdiplomate heeft één stem in de algemene vergaderingen van het College. Als een Diplomate niet in staat is een vergadering bij te wonen, is het mogelijk een andere Diplomate van het College volmacht te verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. De volmacht dient in het bezit van de Secretaris te zijn voor het begin van de vergadering.



4. Alleen Diplomates zonder achterstand in betaling van contributies kunnen lid zijn van het Bestuur.
5. Ereleden, Niet-praktiserende Leden, Buitengewone Leden en Gepensioneerde Leden hebben geen stemrecht.
6. Elke Diplomate wordt geacht de jaarvergaderingen van het College minimaal één maal per drie opeenvolgende jaren persoonlijk bij te wonen. Uitzonderingen hierop kunnen door het Bestuur worden toegekend.

#### **ALGEMENE VEREISTEN VOOR HET EXAMEN VOOR HET COLLEGE**

##### **Artikel 4**

1. Aan de volgende vereisten moet worden voldaan ter genoegdoening van het Bestuur voordat een kandidaat kan worden toegelaten tot enig deel van het examen in veterinaire volksgezondheid ter verkrijging van het Diplomate lidmaatschap van het College. Een kandidaat moet:
  - a. een bevredigend aanzien hebben binnen de beroepsgroep;
  - b. bevoegd zijn om diergeneeskunde te beoefenen in een Europees land;
  - c. minimaal één jaar een stage of andere praktische ervaring relevant voor veterinaire volksgezondheid hebben gedaan;
  - d. minimaal drie jaar, volgend op afstuderen van de diergeneeskunde opleiding, door het Bestuur goedgekeurde gesuperviseerde training (residency) in veterinaire volksgezondheid en een van de beide subspecialisaties, namelijk populatiegeneeskunde of voedselwetenschap. Aanvaardbare gesuperviseerde training is die, welke wordt geleid door een erkende specialist in veterinaire volksgezondheid (Diplomate) en ondernomen in een programma dat als een van de primaire functies heeft studenten te trainen in veterinaire volksgezondheid in een van de beide subspecialiteiten, namelijk populatiegeneeskunde of voedselwetenschap. Trainingsprogramma's moeten van tevoren worden goedgekeurd. Indien de supervisor geen erkende specialist in veterinaire volksgezondheid (Diplomate) is, of het programma heeft niet als een van de primaire functies het opleiden van specialisten in veterinaire volksgezondheid in een van de beide subspecialiteiten, namelijk populatiegeneeskunde of voedselwetenschap, dan is minimaal vier jaar maar niet meer dan acht jaar training in veterinaire volksgezondheid vereist (alternatief programma). Alternatieve programma's moeten worden uitgevoerd onder supervisie van een Diplomate en een van de vier jaar moet onder full-time supervisie van een erkende specialist in veterinaire volksgezondheid (Diplomate) of in een programma dat als een van de primaire functies heeft studenten te trainen in veterinaire volksgezondheid plaatsvinden; alternatieve programma's moeten van te voren worden goedgekeurd door het Bestuur;

- e. (a) als eerste auteur minimaal één, maar liefst twee originele publicaties in internationaal peer-reviewed tijdschriften op het gebied van veterinaire volksgezondheid in een van de beide subspecialisaties, namelijk populatiegeneeskunde of voedselwetenschap, en (b) bovendien drie publicaties bestaande uit formele rapportages, case studies of overzichtsartikelen waarbij de kandidaat niet noodzakelijkerwijs de eerste auteur is maar die de ervaring van de kandidaat met meer dan een aspect van de specialisatie illustreert. Minimaal twee publicaties moeten in peer-reviewed tijdschriften zijn gepubliceerd.
2. Aanmeldingen voor het examen moeten worden gedaan aan de Secretaris in een voorgeschreven formulier en moeten vergezeld gaan van het bewijs van betaling van examenbijdrage vastgesteld door het Bestuur. Referentiebrieven van supervisors en anderen dienen direct aan de Secretaris te worden gezonden.
  3. In aanmerking komende kandidaten worden geëxamineerd door een Examen Commissie die door het Bestuur is benoemd, op een tijd en plaats door het Bestuur vastgesteld en in overeenstemming met het beleid dat door het Bestuur is vastgesteld.
  4. Het examen wordt zo uitgevoerd dat specifieke vereisten van elk van de subspecialisaties voldoende tot hun recht komen.
  5. Succesvolle kandidaten komen in aanmerking te worden toegelaten tot het College als Diplomates.

## **BESTUUR / VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 5**

1. De Diplomates en Oprichtingsdiplomates kiezen de volgende leden van het Bestuur:
  - Voorzitter;
  - Junior Vicevoorzitter;
  - Penningmeester;
  - Junior Penningmeester;
  - Secretaris;
  - Junior Secretaris;
  - minimaal drie gewone leden van het Bestuur.
 Het aantal gewone leden van het Bestuur wordt door Diplomates en Oprichtingsdiplomates vastgesteld.  
 Het eerste Bestuur zal in de akte van oprichting worden benoemd.  
 De Junior Secretaris zal pas benoemd worden zodra de Diplomates en Oprichtingsdiplomates hiertoe besluiten.
2. De meest recent uitgetreden Voorzitter, is gewoon lid van het Bestuur tot twee jaar onmiddellijk volgend op zijn/haar voorzitterschap en wordt Senior Vicevoorzitter genoemd, zonder dat benoeming tot gewoon lid van het Bestuur door de Diplomates en Oprichtingsdiplomates nodig is.



3. Het Bestuur vertegenwoordigt het College.  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

## **VERKIEZING EN TAKEN VAN HET (DAGELIJKS) BESTUUR / DECHARGE VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 6**

1. De Voorzitter en de Junior Vicevoorzitter worden gekozen uit de leden met gewone meerderheid van stemmen en wel voor een periode van twee jaar. Stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Zij hebben twee jaar zitting of zolang tot hun opvolger benoemd is.  
De Junior Secretaris en de Junior Penningmeester worden eveneens uit de leden gekozen met gewone meerderheid van stemmen en wel voor een periode van één jaar. Na afloop van voormelde periode van één jaar défungeren de Secretaris en Penningmeester en volgen de Junior Secretaris respectievelijk de Junior Penningmeester hen automatisch op als Secretaris respectievelijk Penningmeester voor een opvolgende periode van vier jaar, zonder dat benoeming door de Diplomates en Oprichtingsdiplomates nodig is. De défungerende Secretaris en Penningmeester zullen in aanmerking komen voor herverkiezing tot het Bestuur op het moment van hun défungeren. De défungerende Senior Vicevoorzitter komt in aanmerking voor herverkiezing na een periode van twee jaar volgend op zijn/haar aftreden.
2. De gewone leden van het Bestuur worden gekozen uit de leden met gewone meerderheid van stemmen en wel voor een periode van drie jaar. Gewone bestuursleden zijn slechts eenmaal herbenoembaar tot bestuurslid en zullen, na afloop van twee termijnen van drie jaar pas voor herverkiezing in aanmerking komen na verloop van minimaal twee jaar na het aflopen van hun laatste termijn.
3. Het Bestuur benoemt een Benoemingscommissie van twee leden die binnen het Bestuur geen deel uitmaken van het Bestuur. Benoemingen op alle vacatures binnen het Bestuur kunnen door of aan een Benoemingscommissie worden gedaan door elk lid van goed aanzien. De Benoemingscommissie zal ervoor zorgdragen dat de samenstelling van het Bestuur zodanig is dat de belangen van elk van de subspecialiteiten zijn vertegenwoordigd.  
Nominaties worden ingezonden en bekendgemaakt tenminste dertig dagen voor de reguliere of speciale vergadering van het College waar de verkiezing zal plaatsvinden. Tenzij er niet meerdere kandidaten zijn, vindt stemming plaats tijdens de algemene vergadering. Wanneer er geen meerderheid is voor een van de kandidaten, worden de namen van de twee kandidaten met de meeste stemmen op een tweede stemformulier ingevuld en wordt wederom gestemd. Degenen die de stemmen tellen worden benoemd met een gewone meerderheid door de algemene vergadering.

- Alleen wanneer er geen nominaties zijn voor een vacante post kan de Voorzitter nominaties aannemen tijdens de algemene vergadering.
4. Taken van de Voorzitter en Junior Vicevoorzitter.
    - a. De Voorzitter zit alle vergaderingen van het College en van het Bestuur voor en is bevoegd de vergaderingen van alle comités bij te wonen, en voert de gebruikelijke taken van zijn positie uit.
    - b. De Junior Vicevoorzitter is de beoogd Voorzitter, en is bevoegd de vergaderingen van alle comités bij te wonen, zit vergaderingen voor in absentie van de Voorzitter, en volgt de Voorzitter op mocht deze functie vacant worden.
  5. Taken van de Secretaris en de Penningmeester.

De Secretaris is de uitvoerend functionaris van het College. Hij/zij verzorgt de notulen van alle vergaderingen, voert de gebruikelijke taken van een secretaris uit en andere taken als toegewezen door het Bestuur. De Penningmeester verzorgt de zakelijke aspecten van het College, int contributie, aanvraag- en examenbijdragen, verstrekt cheques, betaalt rekeningen en uitgaven, waarborgt de veiligheid van de fondsen van het College, houdt registratie bij van alle transacties en verstrekt een jaarlijks overzicht van de financiële zaken aan het Bestuur.
  6. Taken van de Junior Secretaris en de Junior Penningmeester.

De Junior Secretaris is de beoogd Secretaris, voert de taken van de Secretaris uit bij diens afwezigheid en volgt in die functie op wanneer deze vrijkomt. De Junior Penningmeester is de beoogd Penningmeester en voert de taken van de Penningmeester uit bij diens afwezigheid en volgt in die functie op wanneer deze vrijkomt.
  7. Bestuursleden wordt décharge verleend volgend bij besluit door de algemene vergadering genomen met een meerderheid van stemmen. De Penningmeester wordt gedechargeerd volgend op een Auditor's rapport en een besluit door de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen.
  8. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Hieronder wordt niet verstaan het verval van een bij reglement aan een bestuurslid toegekende taak; verval van die taak doet geen afbreuk aan het bestuurslidmaatschap van het betreffende bestuurslid. De algemene vergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
  9. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

## **TAKEN VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 7**

Het Bestuur heeft de taken en bevoegdheden zoals gewoonlijk opgedragen aan





- het bestuurlijke orgaan van een vereniging, alsmede de specifieke verantwoordelijkheden zoals opgelegd in deze statuten.
- a. Het Bestuur heeft de taak een certificerend agentschap te organiseren en laten functioneren, dat wil zeggen een Credentials Committee, voor de Diplomates van het College. Het Bestuur beoordeelt conformiteit van kandidaten met de algemene vereisten van de statuten, benoemt een opleidingscomité dat onder de supervisie van het Bestuur functioneert, en certificeert kandidaten die gekwalificeerd zijn. Het Bestuur stelt aan kandidaten en overige geïnteresseerden een gedetailleerd overzicht van de ervarings- en trainingsvereisten voor alle examens van het College beschikbaar.
  - b. Het Bestuur neemt op zich het creëren en benoemen van leden voor alle commissies, zal de activiteiten overzien en de rapporten ontvangen.
  - c. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de belangen van elk van de subspecialisaties ten allen tijde worden erkend. De Credentials Committee en het opleidingscomité richten beide een sub-commissie op voor elk van de subspecialisaties. Elke subcommissie bestaat uit specialisten in die subspecialisatie.
  - d. Het opleidingscomité benadert Diplomates vertrouwelijk om vijf geschreven vragen met antwoorden in te sturen. Het opleidingscomité kan deze vragen gebruiken in examens zoals aangeleverd, of kan ze voor gebruik aanpassen.
  - e. Het Bestuur rapporteert jaarlijks over haar werk en activiteiten aan de algemene vergadering, inclusief een volledig financieel overzicht, en maakt tussenrapporten indien nodig en aan te bevelen.
  - f. Het Bestuur oefent zijn statutaire autoriteit uit tot het bevorderen en bereiken van de doelstellingen van het College, specifiek die gerelateerd zijn aan professionele institutionele en publieke relaties.
  - g. Het Bestuur bewaakt de kwaliteit van alle procedures betreffende het werk van het College.

## **FINANCIËEL JAAR, CONTRIBUTIES EN EXAMEN TARIEVEN**

### **Artikel 8**

1. Het financiële jaar van het College is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De contributie is als volgt:
  - a. Diplomates, Oprichtingsdiplomates en Niet Praktiserende Diplomates: de contributies worden aanbevolen door het Bestuur en vastgesteld bij besluit met gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering.
  - b. Buitengewone Leden en Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
3. Contributie dient betaalbaar te worden gesteld op de eerste januari.
4. Tarieven voor aanmelding, examinatie en certificatie van kandidaten worden vastgesteld door het Bestuur.
5. Een lid mag een contributie achterstand hebben van maximaal twee jaar,

op straffe van het bepaalde in artikel 9 lid 7.

## **LIDMAATSCHAP EN REGISTRATIE**

### **Artikel 9**

1. Een ieder die is toegelaten als een Diplomate van het College is als zodanig geregistreerd en is gerechtigd de aanduiding "Diplomate of the European College of Veterinary Public Health", afgekort als Dip. ECVPH, te gebruiken.
2. Diplomates worden geregistreerd op één van de twee lijsten, vertegenwoordigende de twee subspecialisaties binnen de discipline, te weten Populatiegeneeskunde en Voedselwetenschap, in overeenstemming met hun primaire activiteit op het gebied van Veterinaire Volksgezondheid in het geval van Oprichtingsdiplomates of, in het geval van anderen, op basis van het examen dat is ondernomen en waarvoor men geslaagd is.
3. Iedere Diplomate is verplicht registratie bij te houden van zijn/haar professionele en wetenschappelijke activiteiten. Iedere vijf jaar moeten Diplomaten voldoen aan de eisen van her-evaluatie.
4. Voor vrijwillige beëindiging van de registratie is een schriftelijk bericht, door de Secretaris te ontvangen voor eenendertig december van enig jaar noodzakelijk en de beëindiging wordt gepubliceerd tijdens de volgende algemene vergadering.
5. Leden die hun contributie niet volledig hebben betaald worden als niet in goed aanzien gezien en hebben geen stemrecht tot alle achterstallige contributies zijn voldaan.
6. Het Bestuur kan het lidmaatschap van een lid opzeggen wanneer het betreffende lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van het College niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer het betreffende lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van het College handelt of het College op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het Bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen zestig dagen na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij het Bestuur. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het Bestuur anders beslist.

## **DISCIPLINAIRE ACTIE EN BEROEPSPROCEDURE**

### **Artikel 10**

1. In het geval van ongepast gedrag heeft het Bestuur de bevoegdheid tot berisping, en tot schorsing, opzegging van of ontzetting uit het



lidmaatschap. Alle overleg daarover wordt geleid door de hoogste  
standaarden. Het lid in kwestie heeft daarom de gelegenheid binnen zestig  
dagen na ontvangst van de kennisgeving van het Bestuur in persoon  
beroep in te stellen bij het Bestuur.

2. In het geval van een ongunstige beslissing van het Bestuur, waaronder  
weigering van certificering, ontzegging van deugdelijkheid van de  
referenties voor het examen voor certificering of weigering van her-  
registratie als vol Diplomate, en berisping, of schorsing of opheffing van  
lidmaatschap, kan de persoon in kwestie een schriftelijk beroep  
aanspannen bij het Bestuur binnen zestig dagen na het nemen van het  
ongunstige besluit. Het Bestuur kan een Beroepscommissie instellen om  
het besluit te heroverwegen op grond van het onjuist nemen van de  
beslissing door:
  1. niet in acht nemen of niet volgen van de vastgestelde  
Bestuursprocedures; en/of
  2. niet in overweging nemen van aangeboden relevante documentatie.Het Bestuur of de Commissie levert haar uiteindelijke beslissing op schrift  
binnen negentig dagen na ontvangst van het beroep aan. Als de persoon in  
kwestie zich niet kan vinden in de uiteindelijke beslissing, dan staat beroep  
open bij de European Board of Veterinary Specialisation, wiens besluit  
definitief is voor alle partijen.
3. Alle kosten en tarieven als gevolg van een beroep komen voor rekening  
van de verliezende partij.

#### **ALGEMENE VERGADERINGEN**

##### **Artikel 11**

De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar het  
College statutair is gevestigd, of in een elders bij de oproep tot de vergadering  
aangegeven plaats.

##### **Artikel 12**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet geschorst  
zijn, alsmede degenen, die daartoe door het Bestuur en/of de algemene  
vergadering zijn uitgenodigd.
2. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet  
in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur  
genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Dit  
besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
3. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen  
in de algemene vergadering worden gehouden.
4. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere  
meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte  
meerderheid van de uitgebrachte stemmen uitgebracht in een vergadering  
waarin ten minste vijfentwintig procent (25%) van het aantal  
stemgerechtigden aanwezig danwel vertegenwoordigd is. Bij staking van

stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend. -

#### **Artikel 13**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de Junior Vicevoorzitter.  
Is geen van hen aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter van de vergadering ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de Secretaris of door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.  
Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

#### **Artikel 14**

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering brengt het Bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken het College en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.  
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuursleden dat zij deze verplichtingen nakomen.
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene vergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het Bestuur mogen uitmaken.
3. Het Bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van het



College te geven.

4. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken.
5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van het College door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

#### **Artikel 15**

1. Algemene vergaderingen worden door het Bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één in Nederland veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

3. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste één maand.

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

#### **STATUTENWIJZIGING**

##### **Artikel 16**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen uitgebracht in een vergadering waarin ten minste vijfentwintig procent (25%) van het aantal stemgerechtigden aanwezig danwel vertegenwoordigd is.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.  
Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te

doen verlijden.

5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 17**

1. Het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van het College.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van het College.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. Na de ontbinding blijft het College voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van het College uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van het ontbonden College moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 18**

1. Het Bestuur kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin een onderlinge taakverdeling tussen de bestuursleden wordt vastgesteld en waarin voorts die onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 19**

Aan de algemene vergadering komen in het College alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

## **OVERGANGSBEPALING**

**Artikel 20**

In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 1 zal het eerste Bestuur géén Junior Penningmeester hebben en zal het bestuur van de vereniging tijdelijk bestaan uit negen bestuursleden.

In de vacature voor Junior Penningmeester zal zo spoedig mogelijk door de vereniging worden voorzien.

Deze overgangsbepaling komt te vervallen zodra in de vacature voor een Junior Penningmeester is voorzien.

**SLOTBEPALINGEN:**

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld:

- dat het boekjaar van het College gelijk is aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar van het College aanvangt bij de oprichting en eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien.
- dat als leden van het College zijn toegetreden alle oprichters, voornoemd, en dat zij het eerste Bestuur van het College zullen benoemen;
- dat voor de eerste maal het Bestuur zal bestaan uit negen (9) bestuursleden en dat bij deze akte tot bestuursleden zijn benoemd, in de achter hun naam vermelde functie:
  - de heer Dewulf, voornoemd, tot Voorzitter;
  - de heer Van Klink, voornoemd, tot Junior Vicevoorzitter;
  - de heer Houf, voornoemd, tot Penningmeester;
  - de heer Nielsen, voornoemd, tot Secretaris;
  - de heer Trevisani, voornoemd, tot gewoon lid met de titel Senior Vicevoorzitter;
  - mevrouw Iosifidou, voornoemd, tot gewoon lid;
  - mevrouw Boden, voornoemd, tot gewoon lid;
  - de heer Blagojevic, voornoemd, tot gewoon lid;
  - mevrouw Vanantwerpen, voornoemd, tot gewoon lid.

De comparant is mij, notaris, bekend.

**WAARVAN AKTE**

in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard tijdig vóór het verlijden, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line, a loop, and a long horizontal stroke that curves upwards at the end. A small number "1" is written below the signature.